

ПОСТРОЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР КАК ОСНОВА ЭФФЕКТИВНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОМПАНИИ НА ПРИМЕРЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ КОМПАНИИ ХОЛДИНГА «GM GROUP CONSTRUCTION»

© Лукошкова Ю. А., 2023

Иркутский государственный университет, г. Иркутск

В данной статье подробно рассматривается организационная структура строительной компании холдинга «GM Group Construction» и приводятся предложения по её улучшению. Актуальность данной темы обоснована тем, что с каждым годом на рынке появляется всё больше компаний. Для эффективного управления каждой из них необходима правильно подобранная организационная структура. Статья основана на материалах студенческой исследовательской работы.

Ключевые слова: организационная структура, менеджмент, организация, управление, структура, компания, функционирование

Под названием организационной структуры управления (Далее — ОСУ) понимается модель, позволяющая схематично сформировать иерархию внутри компании. Она представляет направления работы компании, состав подразделений и сотрудников и их взаимосвязь [1]. Иначе можно сказать, что данная модель описывает уровни управления и порядок подчинения в организации.

Каждое подразделение и должность создаются для выполнения определенных функций и задач. Существует несколько видов ОСУ: линейная организационная структура, линейно-штабная организационная структура, линейно-функциональная структура, дивизиональная структура, матричная организационная. Каждый вид обладает своими уникальными характеристиками. Организационная структура управления должна соответствовать основным принципам: гибкости, специализации, эффективного разграничения полномочий и экономичности [2]. Подбор организационной структуры управления зависит от целей, размеров, технологии и персонала компании. Именно ОСУ является ключевым параметром внутренней среды, поэтому правильно выстроенная организационная структура на начальных этапах создания компании позволит ей эффективно выполнять поставленные задачи и быть конкурентоспособной на рынке.

Рассмотрим организационную структуру управления строительной компании холдинга «GM Group Construction».

«GM Group Construction» — крупный российский строительный холдинг. В состав холдинга входит группа компаний:

- проектная компания ООО «ГМ ПРОЕКТ»;
- строительная компания ООО «ЭКОСТЭП ИРКУТСК»;
- строительная компания ООО «СИБИРСКАЯ ПРОМО ГРУППА»;
- строительная компания ООО «ГМ ИНЖИНИРИНГ»;
- строительная компания ООО «МГМ-СТРОЙ»;

- производственная компания ООО «ИРКФОРМ» — производство малых архитектурных форм;

- строительная компания ООО «ПТО»;
- производственная компания «Иркутский резиноперерабатывающий завод».

С 19 мая 2014 года группа компаний «GM GROUP CONSTRUCTION» осуществляет на территории Иркутской области комплексные работы по проектированию и корректировке уже существующих проектов, а также проведение экспертизы проектно-сметной документации; строительство плоскостных спортивных сооружений (стадионы, хоккейные и теннисные корты); строительство каркасных тентовых спортивных зданий; благоустройство парковых зон; благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов; ремонт и строительство автодорог общего пользования [3].

Структура строительной организации довольно сложная и многогранная. Это совокупность относительно самостоятельных подразделений, выполняющих определенные функции — административно-управленческие, производственно-технические, рекламные, логистические и многие другие. Для хорошего и успешного функционирования компании в целом важны отлаженная система функционирования каждого отдела, налаженная связь и коммуникация между ними.

Строительная компания холдинга «GM Group Construction» имеет линейно-функциональную структуру организации. Она ориентирована на конечный продукт и потребителя. Об этом свидетельствует их слоган: «От идеи к реализации». Данная структура организации выбрана неспроста. Она имеет свои плюсы и минусы для компании. Как плюсы автор выделяет ряд следующих характеристик:

- наличие у компании четкого распределения обязанностей и должностей, каждый руководитель несет ответственность за свой отдел;
- генеральный директор информируется каждым руководителем о деятельности отдела,

имеет возможность контролировать их и вследствие анализа всех подразделений, может принимать компетентные решения;

- компания работает стабильно, без перебоев, имеет возможность расширения, так как уже действующие отделы функционируют хорошо;

- быстрая и налаженная коммуникация отделов и генерального директора, что позволяет быстро выполнять, и, если необходимо, корректировать планы.

Также в ходе проведённого исследования был зафиксировано несколько минусов:

- руководитель определенного отдела в большей степени заинтересован в результатах только своего звена;

- руководитель определенного звена не имеет возможности самостоятельно принимать решения без согласования с генеральным директором, что тормозит деятельность.

Тем не менее, можно утверждать, что плюсов в выборе построения линейно-функциональной структуры организации для строительной компании холдинга «GM Group Construction» оказалось больше. Это классическое построение схемы организаций для строительных компаний. Она позволяет качественно функционировать компании, расширяться, что и происходит в данной компании.

Далее представлен подробный список отделов строительной компании холдинга «GM Group Construction».

Во главе строительной компании холдинга «GM Group Construction» находится генеральный директор. В обязанности генерального директора входит: следить за организацией работы предприятия; нести ответственность за деятельность компании перед учредителями и сотрудниками; представлять компанию перед различными организациями; распоряжаться имуществом; заключать договоры; формулировать и издавать распорядительные документации для предприятия; искать и подбирать сотрудников в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ; применять меры поощрения, накладывать взыскания на работников; открывать счета предприятия в банках.

При выбранной структуре управления, генеральному директору компании подчиняются: исполнительный директор, коммерческий директор, главный инженер, главный бухгалтер, главный юрист, представители всех отделов предприятия.

Исполнительный директор является главным помощником генерального директора, выполняя схожие с ним функции: планирует работу компании; организует документооборот; контролирует финансовые потоки (совместно с главным бухгалтером); контролирует соблюдение трудового законодательства; помогает генеральному директору с подбором персонала.

Под руководством исполнительного директора функционируют два отдела: отдел делопроизводства ведёт деятельность по развитию системы документационного обеспечения управления компании; отдел закупок заключает договоры о поставке стройматериалов и расходных частей производства, осуществляет выбор поставщиков, занимается покупкой необходимых материалов.

Коммерческий директор предприятия имеет такие функции как: ведение переговоров с поставщиками и покупателями; монетизация стратегических планов компании; создание маркетинговой политики; управление деятельностью, касающейся продаж.

В подчинении коммерческого директора также находятся два отдела. Отдел продаж отвечает за качественное привлечение потенциальных клиентов, выстраивает систему лояльности по отношению к уже имеющимся клиентам, выявляет целевую аудиторию, а также закрывает сделки. Отдел маркетинга — исследует рынок, создаёт индивидуальный бренд для компании, а также выстраивает для его развития долгосрочные и краткосрочные цели.

Главный инженер осуществляет деятельность по осуществлению качественной работы в сфере строительства: создаёт график строительных работ; подготавливает и выполняет технические задания; проводит тендеры; контролирует качество, объем, стоимость строительства. Под руководством главного инженера находится отдел строительства. В данном отделе числятся главные прорабы. Каждый прораб отвечает за отдельный объект строительства, работу которого он контролирует.

Главный бухгалтер отвечает за финансовый оборот компании. Осуществляет контроль за надлежащим составлением отчётной документации. Отслеживает сроки для своевременной уплаты налогов. Производит расчёты с поставщиками. Контролирует начисление заработной платы сотрудникам.

В подчинении главного бухгалтера находятся два отдела. Отдел бухгалтерии осуществляет учёт активов компании, отвечает за расчёты с поставщиками стройматериалов, реализацию продукции.

Отдел кадров ведёт деятельность по учёту работы сотрудников, определяет количество выходных, рабочих и больничных дней для подсчёта заработной платы.

Главный юрист отвечает за консультирование клиентов, осуществляет защиту их интересов в суде. В подчинении находится юридический отдел, обеспечивающий решение споров компании с подрядчиками и другими компаниями, которые занимаются строительством объектов.

Производственно-технический отдел осуществляет деятельность по ведению документооборота строительно-монтажных работ на всех стадиях строительства.

Отдел геодезии отвечает за проведение мероприятий по измерению объектов строительства, а также построению чертежей, по которым будет создаваться строительный объект.

Отдел снабжения выполняет функции по обеспечению строительными материалами, заказу материалов по заявкам, отслеживанию наличия оборудования, инструментов и иного инвентаря для строителей. В целом штат сотрудников строительной компании насчитывает 120–140 работников.

Несмотря на то, что строительная компания холдинга «GM Group Construction» имеет оптимальную организационную структуру, которая подходит под тип предприятия, учитывает множество аспектов и нюансов управления, линейно-функциональная организационная

структура нуждается в оптимизации работы отдела кадров.

Предложением по улучшению эффективности управления компании является создание новой структуры отдела кадров. Схема представлена на рисунке 1.

Обновленная структура отдела кадров будет включать в себя такие отделы как: отдел найма рабочей силы; отдел развития и подготовки персонала; отдел оплаты труда; отдел анализа кадров.

Для строительной компании холдинга «GM Group Construction» важно обеспечить качественную работу персонала, так как от этого напрямую зависит эффективность деятельности всей компании.



Рис.1. Предлагаемая новая структура отдела кадров

Основными задачами отдела кадров являются:

- анализ потребности в кадрах, которые выполняют определённое количество качественной работы;
- управление кадровыми процессами (анализ рынка труда, подбор персонала, профориентация, отслеживание текучести кадров; обеспечение развития персонала)
- стимулирование сотрудников; организация действенной деятельности сотрудников (перестановка кадров в соответствии с задачами, с учетом способностей и компетентности, контроль за организацией рабочих мест, условиями труда);
- прогнозирование и нормирование профессионального, квалификационного роста кадров;
- социально-психологическая диагностика персонала; регулирование как личных, так и групповых взаимоотношений в коллективе;
- снижение количества конфликтов в коллективе;
- маркетинг персонала;
- подбор кандидатов на должности; мотивация сотрудников;
- обеспечение обучения и профессиональной переподготовки кадров.

В новой, выбранной нами системе каждый отдел будет нести отдельный набор функций. Отдел найма рабочей силы будет отвечать за набор персонала, тестирование и проведение интервью у

потенциальных сотрудников, анализ внешнего рынка рабочей силы.

Отдел развития и подготовки кадров будет составлять программы обучения, создавать систему профессионального продвижения сотрудников. В целом, работа данного отдела будет заключаться в улучшении качества условий труда.

Отдел оплаты труда будет нести ответственность за разработку тарифных сеток, проводить анализ и оценку работы отдельных сотрудников и всего коллектива, а также проводить надзор за социальными компенсациями.

Отдел анализа кадров будет отвечать за процесс анализа качества трудовой жизни, морально-психологического климата в коллективе, взаимоотношений руководства и подчинённых.

Анализируя предлагаемую систему отдела кадров, можно прийти к выводу, что данные изменения в организационной структуре дадут положительный эффект, помогут привести баланс в работу отдела кадров, смогут решить кадровые проблемы различной направленности.

Кроме того, отдел кадров будет находиться под контролем начальника отдела по кадрам. ■

1. Kontur: сайт. — URL: <https://kontur.ru/articles/4197> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Брасс А. А. Менеджмент. Основные понятия. Функции. Методы. Виды: учебное пособие: [для

студентов, магистрантов, слушателей систем переподготовки и повышения квалификации, практических работников] / А. А. Брасс. – Минск: Мисанта, 2018. – 514 с.

3. GM Group: сайт. – URL: <https://gmgroupconstruction.ru> (дата обращения: 10.03.2023)

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

GM Group: сайт. – URL: <https://gmgroupconstruction.ru> (дата обращения: 10.03.2023)

Kontur: сайт. – URL: <https://kontur.ru/articles/4197> (дата обращения: 02.03.2023)

Брасс А. А. Менеджмент. Основные понятия. Функции. Методы. Виды: учебное пособие: [для студентов, магистрантов, слушателей систем переподготовки и повышения квалификации, практических работников] / А. А. Брасс. – Минск: Мисанта, 2018. – 514 с.

Building organizational structures as the basis for the effective functioning of the company on the example of the construction company of the holding «GM Group Construction»

© Lukoshkova Y., 2023

This article describes in detail the organizational structure of the construction company of the GM Group Construction holding and is associated with proposals for its security. The relevance of this topic is justified by the fact that every year there are more and more companies on the market. To evaluate each management of them requires a properly used organizational structure. Article of the law on materials of student research work

Keywords: organizational structure, management, organization, management, structure, company, functions
